

Принято на общем собрании коллектива  
МБОУ «Актанышская средняя  
общеобразовательная школа №2  
с углубленным изучением отдельных  
предметов»  
Протокол №5 от 26.03.2024г.



Введено в действие  
Приказ №74 от 26.03.2024г.  
Директор МБОУ «АСОШ №2»  
И.И. Шарипов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения проверок библиотечного фонда и изъятия материалов,**  
**включенных в федеральный список экстремистских материалов**  
**в МБОУ «Актанышская СОШ №2»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения проверок библиотечного фонда и изъятия материалов, включенных в федеральный список экстремистских материалов (далее – Положение), определяет правила выявления, ограничения доступа и изъятия из библиотечного фонда образовательной организации документов, включенных в федеральный список экстремистских материалов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указом Президента РФ от 29.05.2020 № 344 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года».

1.3. Для целей использования в настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения:

- ФСЭМ – федеральный список экстремистских материалов, опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ;
- экстремистские материалы – предназначенные для распространения либо публичного демонстрирования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, выступления, изображения руководителей групп, организаций или движений, признанных преступными в соответствии с приговором Международного военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран оси (Нюрнбергского трибунала), выступления, изображения руководителей организаций, сотрудничавших с указанными группами, организациями или движениями, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.



1.4. Работа с материалами, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

1.5. Проверка библиотечного фонда на предмет наличия в нем материалов, включенных в ФСЭМ, и изъятие таких документов осуществляется библиотекарем образовательной организации. К проверке могут привлекаться специалисты образовательной организации, определенные приказом директора образовательной организации.

## **2. Порядок проведения проверок библиотечного фонда**

2.1. Процедура поверки библиотечного фонда состоит из следующих мероприятий:

- анализ не реже одного раза в три месяца ФСЭМ на наличие обновлений;
- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
- оформление учетной документации;
- информирование администрации образовательной организации о новых документах, сайтах, изображениях и иных материалах, включенных в ФСЭМ.

2.2. Сверка библиотечного фонда с ФСЭМ проводится путем сопоставления библиографических записей в инвентарных книгах и перечня материалов ФСЭМ и осуществляется:

- планово – один раз в три месяца;
- внепланово – при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.).

2.3. Результаты проверки библиотечного фонда фиксируются в «Журнале сверки библиотечного фонда с ФСЭМ» (приложение 1). Допускается возможность оформления журнала в электронном виде. Каждая запись заверяется электронной подписью ответственного за сверку должностного лица образовательной организации.

## **3. Ограничение доступа и изъятие экстремистских материалов**

3.1. При обнаружении материалов, включенных в ФСЭМ и уже находящихся в библиотечном фонде:

- экстремистские материалы изымаются из обращения, из открытого доступа, книгохранения;
- библиографические записи о выявленных экстремистских материалах удаляются из инвентарных книг и иной документации библиотеки;
- составляется акт о выявлении материалов экстремистского содержания (приложение 2).

3.2. Изъятые из обращения экстремистские материалы помещаются в сейф, запирающийся шкафом и иные закрытые для доступа участников образовательных отношений места.

3.3. Акт о выявлении изданий экстремистского содержания передается комиссии по списанию объектов библиотечного фонда для списания и уничтожения. Списание объектов библиотечного фонда регулируется отдельными распорядительными и (или) локальными актами образовательной организации.

Приложение 1  
к положению о порядке проведения проверок библиотечного фонда и изъятия  
материалов, включенных в федеральный список экстремистских материалов

**ЖУРНАЛ**  
**сверки библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов,**  
**опубликованным на официальном сайте Министерства юстиции РФ (ФСЭМ)**

Начат « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Окончен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Дата анализа ФСЭМ	Дата сверки библиотечного фонда	Результат сверки	Ф. И. О., должность и подпись ответственного лица	Примечание
1	2	3	4	5

Приложение 2  
к положению о порядке проведения проверок библиотечного фонда и изъятия материалов,  
включенных в федеральный список экстремистских материалов

**АКТ № \_\_\_\_**  
**о выявлении материалов экстремистского содержания**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(должность и Ф. И. О. должностных лиц, проводивших сверку библиотечного фонда с ФСЭМ)

составил \_\_\_\_ настоящий акт о нижеследующем:

В период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
была проведена сверка библиотечного фонда образовательной организации с федеральным  
списком экстремистских материалов, опубликованным на официальном сайте  
Министерства юстиции РФ. В результате проверки выявлены издания, подлежащие  
изъятию, а именно:

1.

2.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

4

Продлено и прошито.

Скреплено  
печатно

лист  
1

Директор, Иван Даринков

«Акционерное общество  
«СОЛ №2»

ИНН 504003648

ОУ РН 107